

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 13
Бугульминского муниципального района
Республики Татарстан

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

Протокол № 1 от 31.05.2018г.



Приказ № 103 от 31.05.2018г.

**Положение
о рабочей программе педагога дополнительного образования.**

Настоящее Положение разработано в соответствии с 1 ч. ст. 48 Федерального закона ФЗ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам от 29 августа 2013 года № 1008, Уставом МБОУ СОШ №13 (далее по тексту школа), другими нормативными документами и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов дополнительного образования.

Цель рабочей программы - планирование, организация и управление образовательным процессом в ходе реализации определенной дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы на текущий год обучения.

Задачи рабочей программы:

- дать представление о практической реализации дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы;
- определить содержание, объем, порядок изучения разделов и тем дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса школы и контингента учащихся.

Функции рабочей программы:

- нормативного регулирования (рабочая программа является документом обязательным для выполнения в полном объеме);
- концептуальная (рабочая программа определяет и конкретизирует задачи: организации учебно-воспитательного процесса для каждого года обучения, для каждой отдельной группы учащихся);

- процессуальная (в рабочей программе определяется последовательность освоения содержания, используемые средства обучения);

- диагностическая (в рабочей программе определяются ожидаемые результаты обучения и способы их отслеживания).

I. Технология разработки рабочей программы.

Рабочая программа составляется руководителем кружка, секции на текущий учебный год в соответствии с реализуемой им общеобразовательной программой.

Проектирование содержания образования осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением образовательной области.

1. Структура рабочей программы.

1.1. **Титульный лист** - структурный элемент программы, представляющий общие сведения о программе.

На титульном листе указывается:

- полное название образовательной организации в соответствии с Уставом;
- название дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы;
- адресность: год обучения, класс;
- сведения об авторе-составителе: ФИО, квалификационная категория, должность;
- год составления рабочей программы.

Также на титульном листе указывается информация об утверждении рабочей программы с указанием названия образовательной организации (сокращенно), номер протокола и даты рассмотрения программы педагогическим советом.

1.2. **Пояснительная записка** - структурный элемент программы, включающий: структурный элемент программы, поясняющий актуальность изучения данного курса, его цели и задачи. В пояснительной записке указывается:

- цель дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы и задачи конкретного года обучения; возраст детей, участвующих в реализации программы; сроки реализации программы;
- методы и формы организации учебно-воспитательного процесса;
- ожидаемые результаты на данном году обучения;
- содержание программы дополнительного образования детей раскрывается через краткое описание тем (теоретических и практических видов занятий);
- формы аттестации, контроля.

1.3. *Календарно-тематический план* - структурный элемент программы, содержащий: наименование разделов и тем занятий, количество часов отведенных на теоретические и практические занятия с указанием даты проведения каждого занятия.

Дату следует планировать с учетом государственных выходных и праздничных дней, а так же с учетом реализации дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы в каникулярное время.

1.4. *Методическое обеспечение образовательного процесса* – структурный элемент программы, включающий перечень материалов УМК на конкретный год обучения.

II. Утверждение рабочей программы.

2.1. Рабочая программа утверждается директором школы, рассматривается на педагогическом совете школы, согласовывается с заместителем директора по воспитательной работе.

2.2. При несоответствии программы установленным требованиям педагогический совет или заместитель директора - накладывает резолюцию о необходимости доработки программы с указанием конкретного срока исполнения.

2.3. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы с педагогическим советом.

III. Контроль реализации рабочих программ.

Контроль за реализацией рабочих программ осуществляется в соответствии с планом контроля в школе заместителем директора по воспитательной работе.